

Số: **02** /QĐ-BQLKKT

Kon Tum, ngày **10** tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ của Trưởng ban và
các Phó Trưởng Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH KON TUM

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 25/02/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và công tác tổ chức cán bộ ở các doanh nghiệp thuộc sở hữu nhà nước tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 28/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày 04/01/2019 của tập thể lãnh đạo Ban quản lý Khu kinh tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Trưởng ban và các Phó Trưởng Ban quản lý Khu kinh tế

1. Trưởng Ban quản lý Khu kinh tế (*sau đây gọi tắt là Trưởng ban*) thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 28/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum.

Trưởng ban phân công các Phó Trưởng Ban quản lý Khu kinh tế (*sau đây gọi tắt là Phó Trưởng ban*) chỉ đạo, xử lý công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Trưởng ban theo từng lĩnh vực công việc; theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Ban quản lý Khu kinh tế được phân công.

Trường hợp xét thấy cần thiết, Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho các Phó Trưởng ban.

2. Phó Trưởng ban là người giúp Trưởng ban, thay mặt Trưởng ban xử lý các công việc thuộc lĩnh vực được Trưởng ban phân công, chịu trách nhiệm

trước pháp luật, trước Trường ban về những công việc thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

Trường ban phân công các Phó Trường ban dự các cuộc họp thuộc lĩnh vực được công việc phụ trách, sau cuộc họp báo cáo kết quả để Trường ban biết, chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực công việc do Phó Trường ban khác phụ trách, theo dõi thì Phó Trường ban chủ trì chủ động phối hợp giải quyết. Khi giải quyết công việc nếu còn có ý kiến khác nhau, Phó Trường ban chủ trì báo cáo Trường ban xem xét quyết định.

3. Các vấn đề sau đây các Phó Trường ban báo cáo xin ý kiến Trường ban trước khi thực hiện: (1) Công tác tổ chức, cán bộ; (2) Công tác kế hoạch, tài chính, chương trình công tác trọng tâm hằng năm của cơ quan; (3) Công tác xúc tiến đầu tư, doanh nghiệp; (4) Công tác quản lý quy hoạch, tài nguyên, môi trường; (5) Công tác quản lý đầu tư, xây dựng; (6) Các văn bản quy phạm pháp luật trình Ủy ban nhân dân tỉnh; (7) Các vấn đề lớn mà Phó Trường ban thấy cần thiết phải có ý kiến của Trường ban.

4. Căn cứ tình hình thực tế, Trường ban điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ của các Phó Trường ban đảm bảo thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Ban quản lý Khu kinh tế.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ Trường ban, các Phó Trường Ban quản lý Khu kinh tế

1. Đồng chí Phạm Thanh Hà - Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trường ban:

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban quản lý Khu kinh tế;

b) Chỉ đạo xây dựng, theo dõi và đôn đốc thực hiện chương trình công tác năm và hằng tháng của Ban quản lý Khu kinh tế; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Ký các văn bản theo quy định tại khoản 2, điều 21 của Quyết định số 37/2016/QĐ-UBND ngày 28/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh; Ký quyết định chủ trương đầu tư; Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và một số văn bản quan trọng liên quan đến hoạt động thu hút đầu tư, xúc tiến đầu tư; Quyết định về điều chỉnh cục bộ quy hoạch xây dựng tại khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y, các khu công nghiệp, cụm công nghiệp thuộc quyền quản lý; Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường đối với dự án đầu tư trong khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y, các khu công nghiệp, cụm công nghiệp.

Trường họp Trường ban đi công tác ngoài tỉnh (được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền) thì ủy quyền cho Phó Trường ban ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Trường ban và chịu trách nhiệm về nội dung ủy quyền.



d) Kiêm Trưởng Ban quản lý cửa khẩu quốc tế Bờ Y;

đ) Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan; Chủ tài khoản của Ban quản lý Khu kinh tế.

2. Đồng chí Vũ Mạnh Hải – Huyện ủy viên, Bí thư Đảng ủy, Phó Trưởng ban thường trực:

a) Thay mặt Trưởng ban điều hành các hoạt động chung của Ban quản lý Khu kinh tế khi Trưởng ban đi vắng; là chủ tài khoản ủy quyền thứ 2 của Ban quản lý Khu kinh tế;

b) Trực tiếp phụ trách công tác Đảng, đoàn thể;

c) Giúp Trưởng ban theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau: Công tác tổ chức, cán bộ; Kế hoạch, tài chính; Đầu tư và xúc tiến đầu tư; Công nghiệp, thương mại, du lịch, dịch vụ; Doanh nghiệp; Hoạt động của Văn phòng; Công nghệ thông tin; Thực hiện công tác phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí;

Giữ mối liên hệ của cơ quan Ban quản lý Khu kinh tế với huyện Ngọc Hồi;

d) Giúp Trưởng ban theo dõi, chỉ đạo Văn phòng; phòng Kế hoạch tổng hợp; phòng Quản lý đầu tư; Tổ hỗ trợ đầu tư; Ban biên tập trang TTĐT cơ quan; Ban chỉ đạo ISO; Bộ phận một cửa.

đ) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo (trừ các văn bản quy định tại điểm c, khoản 1, điều 2 Quyết định này).

3. Đồng chí Đặng Ngọc Thuận – Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Trưởng ban:

a) Giúp Trưởng ban theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Theo dõi hoạt động của Ban quản lý cửa khẩu quốc tế Bờ Y và hoạt động của liên ngành công tác tại cửa khẩu quốc tế Bờ Y;

- Giữ mối quan hệ với Ban quản lý cửa khẩu quốc tế Phu Cưa – Lào;

- Kiêm nhiệm Chánh Văn phòng Ban quản lý cửa khẩu quốc tế Bờ Y;

- Thay mặt Trưởng ban duy trì các cuộc họp giao ban định kỳ của Ban quản lý cửa khẩu quốc tế Bờ Y khi Trưởng ban đi vắng; tổ chức các cuộc họp đột xuất của Ban quản lý cửa khẩu quốc tế Bờ Y theo chỉ đạo của Trưởng ban.

b) Công tác đền bù, giải phóng mặt bằng tại Khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y;

c) Theo dõi, chỉ đạo công tác tiếp dân tại trụ sở cơ quan theo quy định;

d) Công tác giúp xã kết nghĩa theo Nghị quyết 04-NQ/TU của Tỉnh ủy;

đ) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo (trừ các văn bản quy định tại điểm c, khoản 1, điều 2 Quyết định này).



4. Đồng chí Huỳnh Quốc Trung – Đảng ủy viên, Phó Trưởng ban:

a) Giúp Trưởng ban theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau: Quản lý quy hoạch, xây dựng, tài nguyên, môi trường; Hoạt động đầu tư xây dựng cơ bản; Hoạt động quản lý, khai thác, duy tu, bảo dưỡng và cho thuê lại các công trình cơ sở hạ tầng tại khu kinh tế, các khu công nghiệp, cụm công nghiệp; hoạt động sản xuất, cung ứng các dịch vụ công ích phục vụ cho các nhu cầu phúc lợi công cộng; hoạt động đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng kỹ thuật, tiện ích trong khu kinh tế, các khu công nghiệp, cụm công nghiệp;

b) Giúp Trưởng ban theo dõi, chỉ đạo phòng Quản lý xây dựng, tài nguyên, môi trường; Công ty ĐTPHTT Khu kinh tế tỉnh; Ban quản lý dự án khu vực Khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y; Tổ thẩm tra nội bộ các dự án đầu tư xây dựng do Ban quản lý Khu kinh tế và các đơn vị trực thuộc Ban quản lý Khu kinh tế làm chủ đầu tư.

c) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo (trừ các văn bản quy định tại điểm c, khoản 1, điều 2 Quyết định này).

Điều 3. Lãnh đạo Ban quản lý Khu kinh tế; Lãnh đạo các phòng, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động thuộc Ban quản lý Khu kinh tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 50/QĐ-BQLKKT ngày 23/5/2018 của Ban quản lý Khu kinh tế về phân công nhiệm vụ của Trưởng ban và các Phó Trưởng Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (B/c);
- Đ/c Nguyễn Văn Hòa – Chủ tịch UBND tỉnh (B/c);
- Các Phòng, đơn vị thuộc BQLKKT;
- Lưu VT, VP.

TRƯỞNG BAN



Phạm Thanh Hà