

Số: /BC-BQLKKT

Kon Tum, ngày tháng năm

BÁO CÁO
tình hình thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết
kiếu nại, tố cáo tại Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum
(kỳ báo cáo: Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 29/02/2024)

Thực hiện Thông báo số 10/TB-ĐGS ngày 15/3/2024 của Đoàn giám sát Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về nội dung, kế hoạch giám sát, đề cương báo cáo tình hình thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Văn bản số 919/UBND-TD ngày 20/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chuẩn bị nội dung báo cáo Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh (BQLKKT tỉnh) báo cáo tình hình thực hiện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân (kỳ báo cáo: Từ ngày 01/01/2022 đến 29/02/2024) như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Từ 01/01/2022 đến 29/02/2024, tại BQLKKT tỉnh có 11 Đơn kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân. Nội dung phản ánh, kiến nghị chủ yếu liên quan đến công tác thu hồi đất trên địa bàn KKT, các KCN và quyền lợi của công chức, viên chức.

- Việc giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh được BQLKKT tỉnh xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời theo đúng quy định của pháp luật và không có tồn đọng, kiến nghị, thắc mắc kéo dài.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo

Các phản ánh, kiến nghị về quyền lợi của công chức, viên chức và các khiếu nại liên quan đến công tác thu hồi đất trên địa bàn KKT, KCN còn diễn ra, nguyên nhân do cơ chế, thủ tục còn nhiều vướng mắc, bất cập; các bộ, ngành hướng dẫn chưa cụ thể.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện

- BQLKKT tỉnh đã cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên để triển khai công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại cơ quan; đồng thời tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản đã xây dựng và ban hành như: Quyết định số 62/QĐ-BQLKKT, ngày 11/4/2014 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại Trụ sở BQLKKT tỉnh; Quyết định số 112/QĐ-BQLKKT, ngày

03/9/2019 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở BQLKKT tỉnh; xác định rõ trách nhiệm của Trưởng ban BQLKKT tỉnh (người đứng đầu cơ quan) trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện tiếp công dân trong trường hợp đột xuất, tiếp công dân định kỳ (ngày 15 hàng tháng); phân công nhiệm vụ cho công chức kiêm nhiệm tham mưu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đồng thời thực hiện tốt công tác tiếp công dân gắn với xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân theo đúng quy định, không để xảy ra các vụ việc phức tạp, tồn đọng kéo dài.

- Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, BQLKKT tỉnh đã chỉ đạo các Phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện và xem đây là nội dung quan trọng gắn liền với tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan; không ngừng nâng cao năng lực quản lý nhà nước, sửa đổi lề lối làm việc theo hướng dân chủ hóa và công khai hóa, chống quan liêu, cửa quyền. Quan tâm triển khai thực hiện, rà soát, tham mưu đề nghị bãi bỏ những văn bản trái pháp luật, không đúng thẩm quyền, khắc phục những thủ tục hành chính còn rườm rà, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; chỉ đạo làm tốt công tác phối hợp thanh tra, kiểm tra, giải quyết kịp thời những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo Luật khiếu nại tố cáo; xây dựng nội quy tiếp công dân, phân công cán bộ lãnh đạo thực hiện việc giải quyết đơn thư, kiến nghị của công dân theo quy định.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan đơn vị, địa phương trong việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: BQLKKT tỉnh chủ động phối hợp thực hiện theo đúng quy định trong công tác phối hợp.

- Số lượng văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành: Không (*Phụ lục 1*).

1.2. Công tác thông tin, tuyên truyền

- BQLKKT tỉnh đã tổ chức phổ biến, quán triệt văn bản của cấp trên¹ đến các phòng, đơn vị trực thuộc và chỉ đạo tổ chức quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, lao động trong cơ quan, đơn vị; tham mưu triển khai thực hiện tốt các

¹Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân năm 2013; Căn cứ Nghị định số 55/2022/NĐ-CP ngày 23 tháng 8 năm 2022 quy định cơ sở dữ liệu Quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Kế hoạch số 91-KH/TU ngày 09/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Văn bản số 1241/UBND-TD ngày 28/4/2022 về việc triển khai thực hiện các kiến nghị của đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh; Quyết định số 879/QĐ-UBND, ngày 30/12/2022 về phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Kon Tum đến năm 2025; Quy định số 05-QĐ/UBND ngày 22/5/2023 của Ủy ban kiểm tra đảng ủy khối về tiếp nhận xử lý đơn thư, tiếp đảng viên và công dân; Văn bản số 3678/UBND-TD ngày 26/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ kỳ họp thứ 6, Quốc hội khóa XV; Kế hoạch số 44/KH-TT ngày 31/10/2023 của Thanh tra tỉnh về Tổ chức Hội nghị tập huấn pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng và kiểm soát tài sản thu nhập năm 2023; Nội dung kiến nghị của Ủy ban Thường vụ Quốc hội tại Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07 tháng 10 năm 2023 về “*Tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo*”; Văn bản số 517/UBND-TD ngày 07/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp tục triển khai nghiêm túc, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

nội dung có liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý phản ánh kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo và bảo vệ người tố cáo².

- Hình thức phổ biến, quán triệt được đăng tải các file dữ liệu có nội dung về tiếp công dân trên Trang thông tin điện tử của cơ quan và chuyển tải đến địa chỉ thư điện tử của CC, VC, LD trong cơ quan qua hệ thống Văn phòng điện tử (iOffice) và lồng ghép trong các cuộc họp cơ quan, đơn vị và tổ chức phổ biến tới 100% công chức, viên chức, lao động trong cơ quan được phổ biến, quán triệt.

- Nhận thức và ý thức của công chức, viên chức trong BQLKKT tỉnh về chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, về công tác bảo vệ người tố cáo từng bước được nâng lên và có những nhận thức đúng đắn.

1.3. Việc đảm bảo các điều kiện thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Phân công công chức có kinh nghiệm, chuyên môn phù hợp làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở BQLKKT tỉnh trong các ngày làm việc gắn với việc tham mưu giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo.

- Cử công chức tham mưu công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo tham gia đầy đủ các Hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ do các sở, ban, ngành của tỉnh tổ chức.

- Đã bố trí điều kiện phòng tiếp công dân đảm bảo về diện tích, niêm yết công khai Quy chế tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân và bố trí đầy đủ các phương tiện phục vụ công tác tiếp công dân theo đúng quy định.

- Việc phân loại, ghi sổ tiếp công dân đảm bảo theo đúng quy định hiện hành; ý thức của công dân trong việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân được thực hiện nghiêm túc.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Theo Kế hoạch triển khai của cơ quan cấp trên.

- Việc phát huy vai trò của mặt trận tổ quốc, các tổ chức, đoàn thể... tham gia vào hoạt động tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: BQLKKT tỉnh chủ động phối hợp thực hiện theo đúng quy định trong công tác.

1.4. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát

- Theo quy định của pháp luật hiện hành, BQLKKT tỉnh không có chức năng thanh tra, kể cả thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành.

- BQLKKT tỉnh chủ động phối hợp với các ngành chức năng, các tổ chức

² Văn bản số 162/BQLKKT-VP, ngày 24/2/2022 về việc tổng hợp, thống kê số liệu phục vụ công tác xây dựng “Đề án nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Kon Tum đến năm 2025”; Văn bản số 1189/BQLKKT-VP ngày 01/11/2023 về việc đăng ký tham gia Hội nghị tập huấn pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng và kiểm soát tài sản thu nhập năm 2023; Văn bản số 1213/BQLKKT-VP ngày 07/11/2023 về việc rà soát, tự kiểm tra, xử lý và lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; Văn bản số 548/BQLKKT-VP ngày 09/6/2023 về việc đăng ký danh sách cấp tài khoản người dùng hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo.

đoàn thể trong cơ quan thực hiện tốt chức năng kiểm tra, giám sát, tham gia giải quyết các vụ việc theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo trình tự, thủ tục trong giải quyết các kiến nghị, phản ánh, giải quyết KNTC; đồng thời có biện pháp bảo vệ người tố cáo (trong trường hợp có phát sinh tố cáo), ngăn chặn hành vi trả thù, trù dập người tố cáo.

- Số lượt, nội dung thanh tra, kiểm tra của các cơ quan có thẩm quyền về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân: Không

- Số cuộc, hình thức giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân (*trong đó: giám sát chuyên đề; lồng ghép với hoạt động khác; giám sát vụ việc cụ thể...*): Không

2. Kết quả thực hiện

2.1. Về tiếp công dân

- Kết quả tiếp công dân: Tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở BQLKKT tỉnh: 26 lượt (tiếp định kỳ), Số đoàn đông người/số vụ việc: Không

- Nội dung công dân đến khiếu nại, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và quản lý nhà nước.

- Kết quả xử lý nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân (*số lượt, số vụ việc hướng dẫn, giải thích trực tiếp; số lượt, số vụ việc hướng dẫn, giải thích bằng văn bản; số vụ việc thụ lý giải quyết; số vụ việc chuyển đến cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết; số vụ việc chỉ đạo, đôn đốc cơ quan có thẩm quyền giải quyết...*).

+ Số lượt được hướng dẫn giải thích trực tiếp: 26

+ Số lượt có văn bản trả lời: Không

(Có các Phụ lục số 2, 3 kèm theo)

- Lãnh đạo BQLKKT tỉnh thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo tại BQLKKT tỉnh; thực hiện tốt nguyên tắc, trách nhiệm trong việc tiếp công dân định kỳ và tiếp công dân đột xuất khi cần thiết.

+ Tiếp công dân đột xuất: 0

+ Tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu: Ngày 15 hàng tháng.

2.2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

Từ 01/01/2022 đến 29/02/2024, tại BQLKKT tỉnh có 11 đơn kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân, hầu hết các đơn kiến nghị, khiếu nại đều được gửi qua dịch vụ bưu chính³. Nội dung khiếu nại, phản ánh, kiến nghị chủ yếu liên quan

³⁺ Trong năm 2022 đã tiếp nhận và giải quyết đối với 06 đơn kiến nghị của tổ chức, công dân (*đơn của công dân ông Hoàng Thái Sơn về việc xác nhận giá trị bồi thường; Đơn trình báo của Công ty TNHH MTV Lý Thành về ô nhiễm môi trường trong KCN Hòa Bình; Đơn kiến nghị của ông Nguyễn Thế Khởi về công tác thu hồi, đền bù đất; Đơn kiến nghị của bà Vũ Thị Yến về dự án về xây dựng dự án Khách sạn-Nhà nghỉ Xuân Trinh; Đơn kiến nghị của bà Đỗ Thị Hương, Đơn của bà Phùng Thị Bình*).

+ Trong năm 2023, tại BQLKKT tỉnh đã tiếp nhận 04 đơn kiến nghị của công dân (*Đơn của công dân Phạm Huệ -trú tại xã Cư Bao, TX. Buôn Hồ, tỉnh Đắk Lắk đề nghị xem xét lại việc cấp Giấy chứng nhận QSD đất*

đến công tác thu hồi đất trên địa bàn KKT, các KCN, quyền lợi của công chức, viên chức.

a) Tổng số đơn tiếp nhận: 11

- Số đơn đã xử lý/Tổng số đơn tiếp nhận: 11/11
- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 11

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:
 - + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0
 - + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0
 - + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 11
- Phân loại theo tình trạng giải quyết
 - + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 11
 - + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 11
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0

2.3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo

2.3.1. Kết quả giải quyết khiếu nại: Từ 01/01/2022 đến 29/02/2024, tại BQLKKT tỉnh không có đơn thư khiếu nại

2.3.2. Kết quả giải quyết tố cáo: Từ 01/01/2022 đến 29/02/2024, tại BQLKKT tỉnh không có đơn tố cáo

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, BQLKKT tỉnh đã chỉ đạo các Phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện và xem đây là nội dung quan trọng gắn liền với tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan; không ngừng nâng cao năng lực quản lý nhà nước, sửa đổi lề lối làm việc theo hướng dân chủ hóa và công khai hóa, chống quan liêu, cửa quyền. Quan tâm triển khai thực hiện, rà soát, tham mưu đề nghị bãi bỏ những văn bản trái pháp luật, không đúng thẩm quyền, khắc phục những thủ tục hành chính còn rườm rà, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; chỉ đạo làm tốt công tác phối hợp

trên Khu KTCK; Đơn của ông Thao Then – trú tại thôn Iêk, xã Pờ Y, huyện Ngọc Hồi, tỉnh Kon Tum hỏi về việc giải phóng mặt bằng đất nông nghiệp làm đường Khu III, khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y; Đơn của Bà Nguyễn Thị Xuân Hương trú tại thôn Iêk, xã Pờ Y, huyện Ngọc Hồi, tỉnh Kon Tum hỏi về việc kiểm tra, hiệu chỉnh, cấp lại GCNQSDĐ; Đơn của ông Đặng Chinh Kỳ trú tại Thị trấn PleiKân, Ngọc Hồi, Kon Tum về việc giải quyết liên quan đến đất đai.

+ Trong Tháng 01 và Tháng 2/2024, tiếp nhận và tham mưu giải quyết 01 đơn xem xét chế độ của ông Tô Văn Thung.

thanh tra, kiểm tra, giải quyết kịp thời những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo Luật khiếu nại tố cáo; xây dựng nội quy tiếp công dân, phân công cán bộ lãnh đạo thực hiện việc giải quyết đơn thư, kiến nghị của công dân theo quy định.

- Luôn nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ chính trị gắn với công tác tiếp công dân: Thủ trưởng cơ quan thực hiện tốt vai trò của người đứng đầu cơ quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được xác định trong Quy chế làm việc; phân công, chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; luôn phát huy tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị; lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo mọi chính sách, pháp luật được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về hoạt động tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo. Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức được triển khai thường xuyên .

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Được triển khai theo Kế hoạch triển khai của cơ quan cấp trên.

2. Tồn tại, hạn chế: Không

3. Nguyên nhân: Không

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN ĐẾN

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quan tâm đối thoại khi tiếp công dân, giải quyết kịp thời, đúng quy định đối với các vụ việc mà công dân phản ánh, kiến nghị.

- Tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát của cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; xây dựng Nội quy bảo vệ người tố cáo (bảo mật danh tính người tố cáo, bảo vệ người tố cáo không bị trả thù, trù dập...).

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các ban ngành có liên quan về việc tiếp công dân đối với vụ việc có liên quan.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân (*kỳ báo cáo: Từ ngày 01/01/2022 đến 29/02/2024*), BQLKKT tỉnh Kon Tum báo cáo./.

Nơi nhận:

- Đoàn giám sát (*Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh*);
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo BQLKKT tỉnh;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT-VP.

TRƯỞNG BAN

Huỳnh Quốc Trung