

Số: /TB-BQLKKT

Kon Tum, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-BQLKKT, ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh về việc kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum.

Để quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử (*website*) của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum đạt hiệu quả, chất lượng, đáp ứng yêu cầu. Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử cơ quan thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Ban Biên tập như sau:

1. Ông Vũ Mạnh Hải - Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Trưởng Ban biên tập:

- Chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của Ban biên tập; định hướng nội dung và hình thức của website; duyệt, chỉ đạo nội dung, hình thức tin, bài trước khi đăng tải lên website; chỉ đạo thực hiện chương trình hoạt động của Ban biên tập; chủ trì tổ chức, triển khai các cuộc họp của Ban biên tập.

- Kiểm tra, đôn đốc việc đăng tin, bài của Ban biên tập và các phòng, đơn vị trực thuộc; đề ra các giải pháp, nâng cao chất lượng nội dung của website.

2. Ông Nguyễn Thanh Dao - Phó Chánh Văn phòng, Phó Ban biên tập:

Giúp Trưởng Ban biên tập chỉ đạo chung về các hoạt động của Ban biên tập; có nhiệm vụ đôn đốc, kiểm tra, xét duyệt thông tin trước khi đăng tải lên website; đề xuất các giải pháp, nâng cao chất lượng nội dung của website.

3. Ông Vi Văn Đàm - Chuyên viên Văn phòng, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm quản trị website, đảm bảo về mặt kỹ thuật để website vận hành ổn định; hướng dẫn các thủ tục gửi tin bài cho các thành viên trong Ban biên tập và các đối tượng cung cấp tin; chịu trách nhiệm upload các tin, bài đã được người có trách nhiệm phê duyệt để đăng lên website.

- Thực hiện các nhiệm vụ thông tin tuyên truyền trên website theo chỉ đạo của UBND tỉnh, đề nghị của cơ quan và các sở, ngành. Viết, tổng hợp tin, bài của các phòng, đơn vị trực thuộc, báo cáo Trưởng Ban biên tập và chịu trách nhiệm lập hồ sơ thanh toán nhuận bút cho các tác giả có tin, bài được đăng trên website.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban biên tập, liên quan đến hoạt động của Website;

4. Các thành viên khác của Ban biên tập:

- Tham gia viết tin, bài, cung cấp các thông tin, dữ liệu hình ảnh thuộc chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực mà phòng, đơn vị được phân công phụ trách (*mục 2, Văn bản số 1144/BQLKKT-VP, ngày 20/10/2023 của BQLKKT tỉnh*).

- Thực hiện biên tập, kiểm duyệt nội dung tin bài của công chức, viên chức, lao động thuộc phòng, đơn vị trước khi trình phê duyệt tin bài lên Trưởng Ban biên tập (*Lưu ý: Số lượng tin bài đăng lên website tối thiểu 02 tin bài/tháng*).

Ban biên tập Trang thông tin điện tử thông báo đến các phòng, đơn vị và các cá nhân thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử cơ quan biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo BQLKKT tỉnh;
- Các Phòng, đơn vị thuộc;
- Các thành viên BBT Trang TTĐT;
- Trang TTĐT cơ quan;
- Lưu: VT, VP.

**PHÓ TRƯỞNG BAN BQLKKT
(kiêm)
TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP**

Vũ Mạnh Hải