**08. Thủ tục: *Cấp Giấy phép xây dựng có thời hạn.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Trình tự thực hiện** | **Bước 1.** Tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kon Tum;- Địa chỉ: 70 Lê Hồng Phong, phường Quyết Thắng, Thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum;- Thời gian: Từ 07giờ30’ đến 10giờ30’ và từ 13giờ30’ đến 16giờ30’ các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ hoặc ngày làm việc bù theo quy định).**Bước 2.** Công chức làm nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Kon tum kiểm tra tính đầy đủ và đúng quy định của hồ sơ:- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và đúng quy định thì tiếp nhận hồ sơ, *(đồng thời phát hành 02 liên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ 01 liên giao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ, 01 liên chuyển kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ và được lưu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kon Tum);*- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ thông qua việc phát hành và giao Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ;- Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì không tiếp nhận hồ sơ *(đồng thời phát hành 02 liên Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ 01 liên giao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ, một liên được lưu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kon Tum).***Bước 3.** Tổ chức, cá nhân nộp đầy đủ phí, lệ phí theo quy định, nộp Giấy hẹn trả kết quả và nhận kết quả trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích.- Thời gian: Từ 07giờ30’ đến 10giờ30’ và từ 13giờ30’ đến 16giờ30’ các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ hoặc ngày làm việc bù theo quy định). |
| **Cách thức thực hiện** | Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. |
| **Thành phần, số lượng hồ sơ** | *a) Thành phần hồ sơ:* **\* Trường hợp Cấp giấy phép xây dựng mới (đối với công trình không theo tuyến):**- Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng *(theo mẫu-bản chính*).- Một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai, (*bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính);*- Hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng *(bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính)*, mỗi bộ gồm:+ Bản vẽ mặt bằng vị trí công trình trên lô đất tỷ lệ 1/100 - 1/500, kèm theo sơ đồ vị trí công trình;+ Bản vẽ các mặt bằng, các mặt đứng và mặt cắt chủ yếu của công trình, tỷ lệ 1/50 - 1/200;+ Bản vẽ mặt bằng móng tỷ lệ 1/100 - 1/200 và mặt cắt móng tỷ lệ 1/50, kèm theo sơ đồ đấu nối với hệ thống hạ tầng kỹ thuật về giao thông; cấp nước; thoát nước mưa, nước bẩn; xử lý nước thải; cấp điện; thông tin liên lạc; các hệ thống hạ tầng kỹ thuật khác liên quan đến công trình tỷ lệ 1/50 - 1/200.\* Hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng còn phải bổ sung thêm các tài liệu khác đối với các trường hợp sau:- Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế, *(bản sao).*- Văn bản bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn cho công trình và công trình lân cận đối với công trình xây chen, có tầng hầm, *(bản sao).*- Bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế (theo mẫu), kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế, *(bản sao).*- Quyết định đầu tư đối với công trình yêu cầu phải lập dự án đầu tư xây dựng, *(bản sao).***\* Trường hợp Cấp giấy phép xây dựng (đối với trường hợp sữa chữa, cải tạo)**- Đơn đề nghị cấp giấy phép sửa chữa, cải tạo công trình, nhà ở *(theo mẫu);* có bổ sung vào mục 3.6 tại Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng thông tin về số, ngày cấp, cơ quan cấp giấy phép xây dựng*, (bản chính).*- Một trong những giấy tờ chứng minh về quyền sở hữu, quản lý, sử dụng công trình, nhà ở theo quy định của pháp luật. *(bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính).*- Bản vẽ hiện trạng của bộ phận, hạng mục công trình sửa chữa, cải tạo đã được phê duyệt theo quy định có tỷ lệ tương ứng với tỷ lệ các bản vẽ của hồ sơ đề nghị cấp phép sửa chữa, cải tạo và ảnh chụp (10 x 15 cm) hiện trạng công trình và công trình lân cận trước khi sửa chữa, cải tạo, *(bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính****)****.****(02 bộ).***\* Hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng còn phải bổ sung thêm các tài liệu khác đối với các trường hợp sau:- Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế, *(bản sao).*- Văn bản bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn cho công trình và công trình lân cận đối với công trình xây chen, có tầng hầm, *(bản sao).*- Bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế *(theo mẫu)*, kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế, *(bản sao).*- Quyết định đầu tư đối với công trình yêu cầu phải lập dự án đầu tư xây dựng, *(bản sao).***\* Trường hợp Cấp giấy phép xây dựng (đối với trường hợp di dời):**- Đơn đề nghị cấp giấy phép di dời công trình (*theo mẫu-bản chính).*- Một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai nơi công trình sẽ di dời đến và giấy tờ hợp pháp về quyền sở hữu công trình theo quy định của pháp luật, *(bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính).*- Bản vẽ tổng mặt bằng, nơi công trình sẽ được di dời tới tỷ lệ 1/50 - 1/500 *(sau đây gọi là thành phần hồ sơ thứ 3).(Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính).* ***(02 bộ)***- Bản vẽ mặt bằng móng tỷ lệ 1/100 - 1/200, mặt cắt móng tỷ lệ 1/50 tại địa điểm công trình sẽ di dời tới *(sau đây gọi là thành phần hồ sơ thứ 4), (bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính),* ***(02 bộ)***- Báo cáo kết quả khảo sát đánh giá chất lượng hiện trạng của công trình do tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện năng lực thực hiện, *(bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính).*- Phương án di dời *(bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính)* do tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện năng lực thực hiện gồm:+ Phần thuyết minh về hiện trạng công trình và khu vực công trình sẽ được di dời đến; giải pháp di dời, phương án bố trí sử dụng phương tiện, thiết bị, nhân lực; giải pháp bảo đảm an toàn cho công trình, người, máy móc, thiết bị và công trình lân cận; bảo đảm vệ sinh môi trường; tiến độ di dời; tổ chức, cá nhân thực hiện di dời công trình;+ Phần bản vẽ biện pháp thi công di dời công trình.- Trường hợp thiết kế xây dựng của công trình đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định, các bản vẽ thiết kế quy định tại thành phần hồ sơ thứ 3 và thứ 4 ở trên là bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp các bản vẽ thiết kế xây dựng đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định.\* Hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng còn phải bổ sung thêm các tài liệu khác đối với các trường hợp sau:- Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế, *(bản sao).*- Văn bản bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn cho công trình và công trình lân cận đối với công trình xây chen, có tầng hầm, (bản sao).- Bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế *(theo mẫu),* kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế, *(bản sao).*- Quyết định đầu tư đối với công trình yêu cầu phải lập dự án đầu tư xây dựng, *(bản sao).**\** Ngoài ra còn bao gồm những thành phần sau:  - Tiêu đề của Đơn được sửa đổi là: Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng có thời hạn.- Bản cam kết của chủ đầu tư về việc tự phá dỡ công trình khi hết thời hạn tồn tại được ghi trong giấy phép xây dựng có thời hạn, nếu không tự phá dỡ thì bị cưỡng chế và chịu mọi chi phí cho việc cưỡng chế phá dỡ.  - Trường hợp công trình theo giấy phép xây dựng có thời hạn hết thời gian tồn tại, nhưng Nhà nước vẫn chưa thực hiện quy hoạch xây dựng, nếu chủ đầu tư có nhu cầu sử dụng tiếp thì đề nghị với cơ quan cấp phép xem xét cho phép kéo dài thời hạn tồn tại.*b) Số lượng hồ sơ:* 01 bộ. |
| **Thời hạn giải quyết** | 08 làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. |
| **Đối tượng thực hiện** | Chủ đầu tư (tổ chức, cá nhân). |
| **Cơ quan thực hiện** | Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh. |
| **Kết quả** | Giấy phép xây dựng. |
| **Lệ phí** | Lệ phí cấp giấy phép xây dựng: 100.000 VNĐ/lần cấp phép |
| **Tên mẫu đơn, tờ khai** | - Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng có thời hạn *(Phụ lục số 1 Thông tư số 15/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016).*- Bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế (*Phụ lục số 3 Thông tư số 15/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016)* |
| **Yêu cầu, điều kiện** | Không |
| **Căn cứ pháp lý** | *- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13.**- Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ.**- Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 11/01/2016 của UBND tỉnh Kon Tum.**- Thông tư số 15/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng.**- Thông tư số 03/2016/TT-BXD ngày 10/3/2016 của Bộ Xây dựng.**- Nghị Quyết số 77/2016/NQ-HĐND ngày 09/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kon Tum.**- Nghị Quyết số 101/NQ-CP ngày 06/10/2017 của Chính phủ.* |

**PHỤ LỤC SỐ 1**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số: 15/2016/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ Xây dựng)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-----------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG**

(Sử dụng cho công trình: Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Quảng cáo/Nhà ở riêng lẻ/Sửa chữa, cải tạo/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án/Di dời công trình)

Kính gửi: …………………………………

1. Thông tin về chủ đầu tư:

- Tên chủ đầu tư (tên chủ hộ): ……………………………………………

- Người đại diện: …………………………………… Chức vụ (nếu có): …..

- Địa chỉ liên hệ: …………………………………………………………....

- Số nhà: ………………… Đường/phố ………………. Phường/xã ………

- Quận/huyện Tỉnh/thành phố: …………………………………………......

- Số điện thoại: ……………………………………………………………..

2. Thông tin công trình:

- Địa điểm xây dựng: ………………………………………………………

- Lô đất số: ………………………. Diện tích ………………. m2.

- Tại số nhà: ………………………. Đường/phố ………………………

- Phường/xã ………………………………….. Quận/huyện ………………

- Tỉnh, thành phố: ……………………………………………………….......

3. Nội dung đề nghị cấp phép:

- Loại công trình: ………………………………….. Cấp công trình: ……...

- Diện tích xây dựng: ……… m2.

- Cốt xây dựng: ……… m

- Tổng diện tích sàn: …………m2(ghi rõ diện tích sàn các tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng kỹ thuật, tầng lửng, tum).

- Chiều cao công trình: ……..m (trong đó ghi rõ chiều cao các tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng lửng, tum).

- Số tầng: (ghi rõ số tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng kỹ thuật, tầng lửng, tum)

4. Đơn vị hoặc người chủ nhiệm thiết kế: ……………………………….

- Tên đơn vị thiết kế: ……………………………………

- Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (nếu có): Số ……Cấp ngày ......

- Tên chủ nhiệm thiết kế: …………………………………………………

- Chứng chỉ hành nghề cá nhân số: ………do ………….. Cấp ngày: ……

- Địa chỉ: …………………………………………………………………

- Điện thoại: ………………………………………………………

- Giấy phép hành nghề số (nếu có): …………………cấp ngày …………

5. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: ………… tháng.

6. Cam kết: Tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Gửi kèm theo Đơn này các tài liệu:

1 -

2 –

|  |  |
| --- | --- |
|    | *…… ngày ……tháng….. năm ……***Người làm đơn/Đại diện chủ đầu tư**Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có) |

**PHỤ LỤC SỐ 3**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số: 15/2016/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2016*

*của Bộ Xây dựng)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

**BẢN KÊ KHAI KINH NGHIỆM CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN THIẾT KẾ**

1. Tổ chức thiết kế: …………………………………..

1.1. Tên: ……………………………………

1.2. Địa chỉ: ……………………………………….

1.3. Số điện thoại: ………………………………………..

1.4. Nội dung đăng ký kinh doanh: …………………………………….

2. Kinh nghiệm thiết kế: ………………………………….

2.1. Kê khai ít nhất 03 công trình đã thiết kế tương tự như công trình đề nghị cấp phép:

a) ………………………………………..

b) ………………………………………..

2.2. Tổ chức trực tiếp thiết kế:

a) Số lượng: …………………………….

Trong đó:

- Kiến trúc sư: ……………………………………………….

- Kỹ sư các loại: ………………………………………………….

b) Chủ nhiệm thiết kế:

- Họ và tên: ……………………………………………

- Số chứng chỉ: ………………………………

- Công trình đã chủ nhiệm, chủ trì (tên công trình, quy mô, chủ đầu tư, địa chỉ): …………

c) Chủ trì thiết kế các bộ môn (kê khai đối với tất cả các bộ môn):

- Họ và tên: ………………………………………………..

- Số chứng chỉ: ………………………………

- Công trình đã chủ nhiệm, chủ trì (tên công trình, quy mô, chủ đầu tư, địa chỉ): …………

|  |  |
| --- | --- |
|   | *……….., Ngày …… tháng.... năm ....***Đại diện tổ chức, cá nhân thiết kế**(Ký ghi rõ họ tên) |