

KẾ HOẠCH
Luân chuyển, điều động cán bộ, công chức năm 2021

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Triển khai thực hiện Quyết định số 75/QĐ-BQLKKT ngày 22/8/2017 của Ban quản lý Khu kinh tế về Ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức thuộc Ban quản lý Khu kinh tế quản lý. Ban Quản lý Khu kinh tế xây dựng Kế hoạch luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2021, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý để tạo điều kiện rèn luyện, bồi dưỡng thử thách giúp cán bộ trưởng thành về phẩm chất và năng lực quản lý, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý đảm bảo về chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới phong cách làm việc, tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả công tác, khắc phục tâm lý chủ quan, từng bước điều chỉnh việc bố trí cán bộ hợp lý, phù hợp với chức năng nhiệm vụ và vị trí việc làm của từng phòng, đơn vị.

- Góp phần đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo quản lý, đưa luân chuyển, điều động cán bộ trở thành nề nếp và việc làm thường xuyên, phá bỏ những quan điểm, thói quen đã cũ trong công tác cán bộ như tư tưởng khép kín, ngại thay đổi, trì trệ. Từ đó, phân đầu nâng cao chất lượng, trình độ, hiệu quả công tác và uy tín cán bộ.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch và tuân thủ đúng trình tự, thủ tục. Xây dựng đội ngũ lãnh đạo, quản lý chuyên sâu, bảo đảm ổn định các hoạt động, hiệu quả ở cả nơi đi và nơi đến.

2. Phương châm, nguyên tắc luân chuyển, điều động cán bộ:

- Việc luân chuyển, điều động cán bộ phải giải quyết tốt mối quan hệ giữa luân chuyển, điều động với ổn định, xây dựng đội ngũ cán bộ toàn diện và chuyên sâu, vừa đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác, vừa đảm bảo mục đích bồi dưỡng, rèn luyện và tạo nguồn cán bộ kế cận.

- Coi trọng công tác tư tưởng làm cho cán bộ, đảng viên thông suốt về tư tưởng, thống nhất về nhận thức, đề tự giác và quyết tâm thực hiện, vừa làm tốt công tác động viên, khuyến khích tính tự giác của cán bộ, đảng viên, yêu cầu cán bộ đảng viên nghiêm túc chấp hành.

II. Nội dung Kế hoạch:

1. Đối tượng, thời gian luân chuyển, điều động:

- Đối tượng: Trưởng, Phó các phòng chuyên môn và tương đương thuộc thuộc Ban quản lý Khu kinh tế; Trưởng, Phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế.

- Thời gian: Công chức, viên chức đã giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đủ 01 nhiệm kỳ hoặc đủ 02 nhiệm kỳ liên tiếp tại một đơn vị; không trong thời gian bị kỷ luật.

2. Hình thức luân chuyển, điều động cán bộ: Luân chuyển, điều động đến một đơn vị mới với chức danh tương đương để thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng, thử thách cán bộ, tạo điều kiện để cán bộ phát triển toàn diện về các mặt công tác và phát huy năng lực, sở trường, chất lượng tham mưu, đề xuất của cán bộ, đồng thời thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị.

3. Phạm vi luân chuyển cán bộ, điều động: Căn cứ nhu cầu cán bộ lãnh đạo, quản lý của các phòng, đơn vị, Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế thực hiện luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo giữa các phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý, các lĩnh vực theo quy hoạch cán bộ để bảo đảm mục đích, yêu cầu trong công tác luân chuyển, điều động cán bộ.

4. Trình tự tổ chức thực hiện luân chuyển, điều động cán bộ:

- *Bước 1:* Trên cơ sở quy hoạch cán bộ đã được phê duyệt và nhu cầu luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, số lượng cán bộ đủ điều kiện dự kiến luân chuyển, điều động và tình hình thực tế của phòng, đơn vị, Văn phòng Ban quản lý Khu kinh tế xây dựng kế hoạch luân chuyển, điều động cán bộ trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế xem xét.

- *Bước 2:* Đề xuất danh sách cán bộ đề nghị luân chuyển, điều động.

Căn cứ vào kế hoạch luân chuyển, điều động cán bộ của Ban Quản lý Khu kinh tế, Văn phòng Ban quản lý Khu kinh tế tổng hợp thành kế hoạch luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý chung của Ban Quản lý Khu kinh tế; tham mưu đề xuất danh sách cán bộ cấp Trưởng, Phó các phòng và Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc thực hiện luân chuyển, điều động để trình lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế xem xét, quyết định.

- *Bước 3:* Phê duyệt danh sách và phương án luân chuyển, điều động cán bộ.

Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế họp cho ý kiến, thống nhất danh sách và phương án luân chuyển, điều động cán bộ Trưởng, phó các phòng chuyên môn, Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc đủ điều kiện luân chuyển, điều động. Báo cáo Đảng ủy Ban Quản lý Khu kinh tế xem xét, có ý kiến.

- *Bước 4:* Gặp mặt và giao nhiệm vụ

+ Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế gặp, trao đổi, giao nhiệm vụ; cán bộ thuộc diện luân chuyển, điều động trình bày tâm tư, nguyện vọng, đề xuất ý kiến đối với Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế.

+ Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế trao đổi với lãnh đạo đơn vị nơi có cán bộ luân chuyển, điều động (nơi đi và nơi đến), cung cấp thông tin về cán bộ nhằm tạo điều kiện cho cán bộ luân chuyển hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- *Bước 5*: Thực hiện quyết định luân chuyển.

Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế ra Quyết định luân chuyển, điều động cán bộ (*đối với Trường hợp cán bộ là Trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (nếu có) phải có ý kiến của Ban cán sự đảng UBND tỉnh theo phân cấp*).

5. Thời gian thực hiện: Trong năm 2021.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng:

- Tổng hợp danh sách, tham mưu phương án luân chuyển, điều động báo cáo tập thể Lãnh đạo, Đảng ủy cơ quan. Và tham mưu triển khai các nội dung theo Kế hoạch.

- Giúp Lãnh đạo Ban tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị:

Trưởng các phòng, đơn vị tổ chức quán triệt và triển khai nội dung Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị. Phối hợp với Văn phòng trong việc tham mưu, triển khai các nội dung trong Kế hoạch.

3. Trách nhiệm của công chức lãnh đạo, quản lý được luân chuyển, điều động:

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định luân chuyển, điều động công tác của cơ quan, người có thẩm quyền;

- Bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch luân chuyển, điều động cán bộ năm 2021 của Ban quản lý Khu kinh tế, trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc các phòng, đơn vị cần phản ánh kịp thời về Ban quản lý Khu kinh tế (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị thuộc Ban;
- Lưu: VP, VP.

TRƯỞNG BAN

Phạm Thanh Hà

