

Số: /BQLKKT-VP
Về việc lập thủ tục bổ nhiệm lại chức
danh lãnh đạo quản lý cấp phòng và
tương đương

Kon Tum, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Văn phòng BQL Khu kinh tế;
- Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Căn cứ Quyết định số 34/2017/QĐ-UBND ngày 19/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum Ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng (và tương đương) thuộc Ban quản lý Khu kinh tế; Trưởng, Phó đơn vị trực thuộc Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum; Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Qua theo dõi hồ sơ, hiện nay có 05 trường hợp hợp cán bộ lãnh đạo quản lý tại Văn phòng và phòng Kế hoạch tổng hợp gần hết thời gian bổ nhiệm (có danh sách kèm theo) phải lập thủ tục bổ nhiệm lại theo quy định. Để có thời gian thẩm định hồ sơ bổ nhiệm lại, Ban Quản lý Khu kinh tế đề nghị đơn vị thực hiện quy trình, hồ sơ bổ nhiệm lại như sau:

1. Điều kiện bổ nhiệm lại:

Thực hiện theo điều 5, Quyết định số 34/2017/QĐ-UBND ngày 19/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Quy trình bổ nhiệm lại:

- **Bước 1:** Công chức làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ gửi cấp có thẩm quyền bổ nhiệm.

- **Bước 2:** Tổ chức họp công chức, nhân viên lấy ý kiến về việc bổ nhiệm lại.

+ Thành phần: Đại diện chi ủy chi bộ; toàn thể công chức, nhân viên của phòng, đơn vị.

+ Trình tự thực hiện: Công chức được xem xét để bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ; họp tham gia góp ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín đối với công chức được xem xét bổ nhiệm lại.

+ Biên bản họp, biên bản kiểm phiếu được gửi lên cấp có thẩm quyền bổ nhiệm. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

- **Bước 3.** Tập thể lãnh đạo Ban thảo luận và biểu quyết nhân sự:

+ Thành phần: Tập thể lãnh đạo Ban.

+ Trình tự thực hiện:

Phân tích kết quả lấy phiếu ở cuộc họp của phòng, đơn vị. Công chức được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý bổ nhiệm lại trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập tham gia cuộc họp giới thiệu.

Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);

Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu quyết định; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

Lấy ý kiến bằng văn bản của đảng ủy cơ quan về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại;

Ra quyết định bổ nhiệm lại theo thẩm quyền.

3. Hồ sơ bổ nhiệm lại:

Hồ sơ nhân sự bổ nhiệm phải được kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận hoặc chứng thực theo quy định, bao gồm:

- Tờ trình đề nghị bổ nhiệm lại của Văn phòng.

- Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo biên bản kiểm phiếu ở các bước trong quy trình bổ nhiệm;

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng;

- Bản tự kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất;

- Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất;

- Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú;

- Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm lại;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

4. Văn phòng hoàn chỉnh kế hoạch điều động, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức trình lãnh đạo ban hành để kết hợp bổ nhiệm lại và bố trí vị trí công tác phù hợp.

Ban Quản lý Khu kinh tế thông báo để đơn vị và cá nhân biết, thực hiện và gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại trước ngày 31/12/2020 về Ban Quản lý Khu kinh tế (qua Văn phòng), để thực hiện việc bổ nhiệm lại theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo BQLKKT;
- Lưu: VT, VP.

**KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Vũ Mạnh Hải

