

UBND TỈNH KON TUM
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ

Số: 330 /QĐ-BQLKKT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kon Tum, ngày 16 tháng 11 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH KON TUM

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH KON TUM

Căn cứ Quyết định số 2214/QĐ-TTg ngày 31/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 05/2010/QĐ-UBND ngày 24/02/2010 của UBND tỉnh Kon Tum Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về quy định cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Công văn số 702/UBND-KTTH ngày 06/5/2011 của UBND tỉnh Kon Tum về chế độ nhuận bút, biên tập đối với các xuất bản các ấn phẩm, báo tin, thông tin, tạp chí chuyên ngành của các đơn vị trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum.

Điều 2. Tổ Biên tập, các Phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế và các tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi thông tin trên Trang thông tin điện tử Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận :

- Như Điều 2;
- Lưu VT.



NGUYỄN TRỌNG HẢO

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH KON TUM

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 330 /QĐ-BQLKKT ngày 16/11/2011
của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum)*

Chương I
NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

1. Quy chế này quy định về quản lý và hoạt động của trang thông tin điện tử của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum (Trang TTĐT), nhằm xây dựng môi trường giao tiếp để tiếp nhận, cung cấp, trao đổi thông tin, dịch vụ hành chính công giữa các tổ chức, cá nhân trên Trang TTĐT.

2. Quy chế này áp dụng đối với các phòng, đơn vị liên quan thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh và các tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi, khai thác thông tin trên Trang TTĐT.

Điều 2. Chức năng nhiệm vụ của trang TTĐT.

1. Trang TTĐT có địa chỉ tên miền <http://www.kkt-kontum.gov.vn> và <http://www.kkt-kontum.com> là công cụ giao tiếp hai chiều giữa Ban Quản lý Khu kinh tế với các tổ chức, cá nhân có liên quan nhằm góp phần thúc đẩy công tác cải cách hành chính ở địa phương.

2. Công khai lịch làm việc, giấy mời họp, thông tin hoạt động và văn bản chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế.

3. Đầu mối tiếp nhận và công khai kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính về Khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y, các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

4. Tra cứu thông tin, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính có liên quan đến hoạt động đầu tư vào Khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y, các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

5. Công khai các thông tin khác theo chỉ đạo của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế.

Điều 3. Những hành vi bị nghiêm cấm khi tham gia Trang TTĐT.

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

a) Chống lại nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân;



tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân;

d) Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;

e) Lợi dụng trang TTĐT để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm.

2. Lợi dụng trang TTĐT để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị, cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp, sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Chương II

QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Nguyên tắc quản lý, vận hành Trang TTĐT.

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin trên Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý trang TTĐT.

2. Khuyến khích việc sử dụng Trang TTĐT để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan tham gia cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang TTĐT; đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 5. Quản lý Trang TTĐT.

1. Trang TTĐT hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế;

2. Tổ biên tập có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Trang TTĐT; chịu trách nhiệm trước Trường Ban Quản lý Khu kinh tế về những vấn đề liên quan đến Trang TTĐT.

3. Mọi hoạt động của Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT.

1. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT được cân đối trong dự toán được giao hàng năm của Ban Quản lý Khu kinh tế do ngân sách tỉnh cấp, bao gồm các khoản:

- a) Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet;
- b) Chi cho công tác nâng cấp và phát triển Trang TTĐT;
- c) Chế độ phụ cấp trách nhiệm của Tổ biên tập; chế độ nhuận bút của các tin tức, bài ảnh được đăng trên Trang TTĐT theo quy định.
- d) Các khoản chi khác được Trường Ban Quản lý Khu kinh tế duyệt theo đề nghị của Tổ biên tập.

2. Cho phép Tổ biên tập được cung cấp dịch vụ giới thiệu, quảng bá cho các đơn vị, doanh nghiệp trên Trang TTĐT. Kinh phí thu được dùng để bổ sung thực hiện chế độ nhuận bút, thù lao, mua sắm các trang thiết bị cần thiết cho việc lưu trữ tài liệu - thu thập thông tin.

Chương III CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 7. Tổ biên tập Trang TTĐT Ban Quản lý Khu kinh tế.

1. Tổ biên tập Trang TTĐT do Trường Ban Quản lý Khu kinh tế quyết định thành lập;
2. Tổ biên tập gồm có: Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên.
3. Tổ trưởng Tổ biên tập có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tổ biên tập.
4. Địa chỉ tiếp nhận thông tin của Tổ biên tập:

Thư điện tử: tobientap.bqlkkt@gmail.com hoặc bqlkkt@kontum.gov.vn

Điều 8. Nhiệm vụ của Tổ biên tập Trang TTĐT.

1. Đảm bảo kỹ thuật cho trang TTĐT vận hành an toàn, ổn định.
2. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các Phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế và các tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp;
3. Biên tập, xử lý và đưa tin trên các mục, chuyên mục của Trang TTĐT Ban Quản lý Khu kinh tế;

4. Hướng dẫn và phối hợp với các đơn vị trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các đơn vị;

5. Tham mưu Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế ban hành và thực hiện quy định chế độ nhuận bút các tin tức, bài ảnh được đăng trên Trang TTĐT theo quy định

Chương IV **CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU**

Điều 9. Chuẩn thông tin trao đổi.

1. Tất cả các việc trao đổi thông tin trên Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định tại Thông tư số 19/2011/TT-BTTTT ngày 01/7/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định áp dụng tiêu chuẩn định dạng tài liệu mở trong cơ quan nhà nước;

2. Bộ ký tự và mã hóa cho tiếng Việt theo TCVN 6909-2001 với Bộ mã ký tự tiếng Việt 16bit, phông chữ Unicode;

3. Các văn bản được soạn thảo bằng vi tính; các quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản tuân thủ theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

Điều 10. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật.

Thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Trang TTĐT gồm các nội dung sau:

1. Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Ban Quản lý Khu kinh tế có tính chất công bố công khai rộng rãi;

2. Điểm tin các hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Ban Quản lý khu kinh tế;

3. Lịch làm việc hàng tuần của Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế;

4. Thông báo, mời họp của Ban Quản lý Khu kinh tế;

5. Thông tin hồ sơ một cửa tại Ban Quản lý Khu kinh tế;

6. Thông tin các văn bản quy phạm pháp luật quản lý nhà nước theo chuyên ngành;

7. Tiếp nhận và công khai kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính về Khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y, các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

8. Cung cấp thông tin và hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính có liên quan đến hoạt động đầu tư vào Khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y, các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

9. Điểm tin các hoạt động của các tổ chức, đoàn thể trong Ban Quản lý Khu kinh tế: Đảng, Công đoàn, Đoàn TNCSHCM;

10. Các thông tin cần thiết khác.

Điều 11. Trách nhiệm cung cấp thông tin của các Phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế.

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm cung cấp dữ liệu thông tin bằng file điện tử cho Tổ biên tập qua địa chỉ và hộp thư điện tử quy định tại khoản 4, Điều 7 Quyết định này, cụ thể:

a) Dữ liệu văn bản chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế: Văn thư có trách nhiệm cập nhật đầy đủ, chính xác các file văn bản đi của Ban Quản lý Khu kinh tế vào chương trình eOffice ngay sau văn bản được phát hành.

b) Tin, ảnh hoạt động chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế: Trưởng, phó phụ trách các phòng nghiên cứu, tham mưu có trách nhiệm chỉ đạo chuyên viên theo dõi cung cấp ngay sau các buổi làm việc kết thúc.

c) Lịch mời họp: Trưởng, phó phụ trách các phòng nghiên cứu, tham mưu có trách nhiệm chỉ đạo chuyên viên cung cấp ngay sau khi Giấy mời làm việc được ký phát hành.

d) Thông tin các văn bản quy phạm pháp luật quản lý nhà nước theo chuyên ngành: Các Phòng nghiên cứu, tham mưu có trách nhiệm tập hợp file điện tử và cung cấp theo từng lĩnh vực cụ thể.

đ) Lịch làm việc Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh và thông tin hồ sơ một cửa: Văn phòng chịu trách nhiệm cung cấp.

e) Ngoài ra, các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm cung cấp các thông tin liên quan khi Tổ biên tập yêu cầu.

2. Trưởng, phó các phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế về những nội dung thông tin, dữ liệu mà phòng, đơn vị mình cung cấp cho Tổ biên tập Trang TTĐT.

Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện.

Giao Tổ biên tập trang TTĐT chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế triển khai thực hiện quy chế này; định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện cho Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế biết, chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị, cá nhân phản ánh đến Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế (qua Tổ biên tập) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.


TRƯỞNG BAN

NGUYỄN TRỌNG HẢO