

Số: /TB-HĐXT

Kon Tum, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

kết luận cuộc họp Hội đồng xét tuyển viên chức và triển khai một số nội dung chuẩn bị cho công tác xét tuyển viên chức tại Ban Quản lý Cửa khẩu quốc tế Bờ Y năm 2022

Ngày 17 tháng 01 năm 2023, đồng chí Đặng Ngọc Thuận - Phó Trưởng ban BQLKKT tỉnh, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức chủ trì cuộc họp Hội đồng xét tuyển viên chức và triển khai các nội dung chuẩn bị cho công tác xét tuyển viên chức tại Ban quản lý cửa khẩu quốc tế Bờ Y năm 2022. Tham dự cuộc họp có các thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức; Ban Giám sát xét tuyển viên chức; Trưởng các Ban và các thành viên tham gia các Ban giúp việc.

Sau khi nghe đồng chí Lưu Đình Cầu - Chánh Văn phòng BQLKKT tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thông qua các Quyết định phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng và thành lập các Ban giúp việc Hội đồng xét tuyển; Quy chế xét tuyển...; các thành viên Hội đồng thảo luận về kế hoạch tổ chức, phương án tổ chức, ra đề thi phỏng vấn, phỏng vấn xét tuyển và các ý kiến tham gia tại cuộc họp..., đồng chí Chủ tịch Hội đồng đã kết luận như sau:

1. Thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển; danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển và gửi thông báo thí sinh triệu tập xét tuyển vòng 2.

Căn cứ kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và kết quả giám sát điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh đăng ký dự tuyển của Ban Giám sát xét tuyển viên chức. Trưởng ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển báo cáo chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

Giao Văn phòng tham mưu lãnh đạo BQLKKT tỉnh:

- Báo cáo Trưởng ban BQLKKT tỉnh phê duyệt danh sách các thí sinh đủ điều kiện xét tuyển vòng 2.

- Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện xét tuyển vòng 2 của kỳ tuyển dụng viên chức đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử cơ quan và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và trụ sở Ban Quản lý Cửa khẩu Quốc tế Bờ Y.

* Thời gian hoàn thành chậm nhất trước ngày 01/02/2023. Lý do:

+ Đúng 17 giờ 00 phút, ngày 17/01/2023 là kết thúc việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (*đảm bảo thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng theo quy định*). Tuy nhiên do thời gian này gần sát với dịp nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, nên trong Kế hoạch số 87/KH-BQLKKT ngày 14/12/2022 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh đã tính đến

việc lùi thời gian tổ chức kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1), theo đó thời gian dự kiến vào ngày 01/02/2023.

+ Đề nghị Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển tổng hợp, lập Biên bản danh sách số thí sinh đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển đến 17 giờ 00 phút ngày 17/01/2023 (*sau 17 giờ 00 phút, hết giờ hành chính*) theo thông báo số 88/TB-BQLKKT ngày 15/12/2022 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh (*đã niêm yết công khai và đăng trên Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh và đăng công khai trên báo chí*), để làm cơ sở qua kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, khi trở lại làm việc thì tiếp tục triển khai công tác xét tuyển theo quy định (*đảm bảo trước ngày 01/02/2023*).

2. Về biên soạn danh mục tài liệu ôn tập và đăng tải danh mục tài liệu ôn tập trên Trang thông tin điện tử cơ quan để các thí sinh truy cập tra cứu tài liệu.

- Trưởng ban Ban Đề thi phỏng vấn chủ trì phối hợp các phòng chuyên môn trực thuộc, các đơn vị có liên quan; phân công các thành viên Ban đề thi phỏng vấn tổ chức biên soạn danh mục tài liệu ôn tập từng nghiệp vụ chuyên ngành theo vị trí thí sinh dự tuyển, báo cáo Hội đồng xét tuyển.

* Thời gian hoàn thành chậm nhất trước ngày 02/02/2023.

- Giao Ban Biên tập Trang thông tin điện tử cơ quan đăng tải danh mục tài liệu ôn tập lên Trang thông tin điện tử của cơ quan để các thí sinh truy cập, tra cứu tài liệu.

* Thời gian hoàn thành chậm nhất trước ngày 02/02/2023.

* Xây dựng bộ câu hỏi: Căn cứ nội dung ôn thi đã phổ biến, Trưởng ban đề thi phân công các thành viên ban đề thi có trách nhiệm thực hiện việc soạn thảo bộ câu hỏi và đáp án chi tiết theo vị trí việc làm dự tuyển.

3. Về việc chuẩn bị các điều kiện phục vụ biên soạn bộ đề thi phỏng vấn:

Việc biên soạn bộ đề và đáp án phỏng vấn từ 9 giờ 00 phút ngày 08/02/2023 đến trước 7 giờ 00 phút ngày 09/02/2023, cách ly thành viên ra đề và Ban giám sát ra đề đến khi thí sinh cuối cùng thực hiện xong phần phỏng vấn (*trong ngày 09/02/2023*) tại Khu nhà làm việc của Công ty Nhân Thành, hiện nay Ban Quản lý Cửa khẩu đang mượn sử dụng (*lý do trên Hội trường tầng 2 của Ban Quản lý Cửa khẩu quốc tế Bờ Y không đảm bảo khu vực cách ly 3 vòng theo quy định*).

3.1. Văn phòng BQLKKT tỉnh:

Phối hợp với Ban Quản lý Cửa khẩu quốc tế Bờ Y để chuẩn bị, bố trí phòng làm việc để thực hiện việc biên soạn đề thi phỏng vấn; phối hợp với Ban Quản lý Cửa khẩu Quốc tế Bờ Y và các bộ phận liên quan chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ biên soạn đề thi phỏng vấn để đảm bảo thời gian theo quy định.

Bố trí Văn thư BQLKKT tỉnh trực để xử lý, đóng dấu các văn bản, tài liệu có liên quan trong công tác tổ chức xét tuyển.

3.2. Ban Quản lý Cửa khẩu quốc tế Bờ Y:

- Chủ trì phối hợp Văn phòng chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất như máy tính, máy in, máy photocopy, văn phòng phẩm... và các điều kiện khác phục vụ công tác cách ly các thành viên biên soạn bộ đề phỏng vấn đảm bảo thời gian theo quy định.

- Chuẩn bị Hội trường để tổ chức lễ khai mạc, cơ sở vật chất (loa đài, bàn, ghế...); bố trí phòng làm việc cho Hội đồng tuyển dụng; khu vực ngồi chờ cho thí sinh dự xét tuyển; phối hợp Văn phòng BQLKKT tỉnh chuẩn bị maket lễ khai mạc; niêm yết sơ đồ các khu vực để thí sinh, đại biểu được biết; chuẩn bị nước uống, các điều kiện vật chất...

- Báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển những vấn đề phát sinh vướng mắc để kịp thời xử lý.

3.3. Thư ký Hội đồng: Chuẩn bị giấy đề niêm phong cửa các phòng thi, biển báo khu vực cấm, các điều kiện phục vụ kỳ thi...

3.4. Chuẩn bị khai mạc kỳ xét tuyển, phỏng vấn xét tuyển:

Khai mạc từ 8 giờ 00 phút ngày 09/02/2023, tổ chức phỏng vấn từ 8 giờ 30 phút ngày 09/02/2023 tại Hội trường Ban Quản lý Cửa khẩu quốc tế Bờ Y .

4. Các nội dung công việc của thành viên Hội đồng, Thư ký giúp việc Hội đồng.

Thực hiện các công việc khi có sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức; phối hợp các cơ quan chuẩn bị tốt các công việc:

- Trước ngày tổ chức khai mạc, phỏng vấn 01 ngày, thực hiện niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh để phỏng vấn; sơ đồ vị trí phòng để phỏng vấn; nội quy, quy chế tại địa điểm tổ chức phỏng vấn.

- Chuẩn bị danh sách thí sinh để gọi vào phỏng vấn; danh sách đề thí sinh ký xác nhận sau khi phỏng vấn; Các loại biên bản, gồm: mẫu biên bản giao, nhận đề thi phỏng vấn; mẫu biên bản mở đề thi phỏng vấn; mẫu biên bản bàn giao kết quả phỏng vấn; mẫu biên bản xử lý vi phạm quy chế, nội quy phỏng vấn và mẫu biên bản khác có liên quan;

- Chuẩn bị Thẻ của thành viên Hội đồng, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức; thành viên Ban giám sát, bộ phận phục vụ. Thẻ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng tuyển dụng viên chức, Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức in đầy đủ họ tên và chức danh. Thẻ của các thành viên khác chỉ in chức danh.

- Thực hiện các nội dung khác theo Kế hoạch, Quy chế của Hội đồng xét tuyển đã ban hành

5. Đề nghị Ban Giám sát

Giám sát chặt chẽ quá trình tổ chức xét tuyển viên chức tại Ban quản lý Cửa khẩu quốc tế Bờ Y tỉnh Kon Tum năm 2022.

Trên đây là nội dung kết luận cuộc họp Hội đồng xét tuyển viên chức và triển khai các nội dung chuẩn bị cho công tác xét tuyển viên chức tại Ban quản lý cửa khẩu quốc tế Bờ Y tỉnh Kon Tum năm 2022, thông báo để các thành viên Hội đồng và các thành viên các Ban giúp việc Hội đồng nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo BQLKKT tỉnh;
- Ban Giám sát;
- Thành viên HĐXT;
- Thành viên các Ban giúp việc; tổ thư ký;
- Lưu: VT, SVP, H/s xét tuyển.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH**

**PHÓ TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ
KHU KINH TẾ TỈNH KON TUM
Đặng Ngọc Thuận**